



## INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE MATRICULA ESTUDIANTES ANTIGUOS EN EL SISTEMA SIUL PARA LOS ESTUDIANTES



Si desea cursar una, dos o tres materias, el recibo se genera por el valor correspondiente a las materias inscritas. En estos casos no se pueden realizar posteriormente cambios en la matrícula o adicionar materias.

A partir de cuatro materias el recibo se genera por el valor de la matrícula completa. El valor del recibo se genera teniendo en cuenta el nivel en donde el estudiante tiene mayor número de materias inscritas.



**“Debe tener en cuenta que del registro de materias realizado depende la generación del recibo de matrícula para el próximo periodo académico.”**



Teniendo en cuenta lo anterior, por favor proceda.

1. Ingrese a la página web ([www.unilibrecucuta.edu.co](http://www.unilibrecucuta.edu.co)) en la opción **conéctate** y allí en el ícono de SIUL.



**NOTA:** Registre su número de documento y contraseña asignada para poder ingresar como estudiante.

2. Ingrese al menú Matrícula Académica y posteriormente a la opción

### Matrícula Académica



Es importante antes de realizar la matrícula, verificar los horarios por la opción Horarios de Grupos por Programa del menú de alumnos.

3. Al oprimir el botón Matricular debe escoger el grupo para cada una de las materias que desea matricular en la segunda pestaña llamada **inscripción**.



Matrícula | Inscripción | Horarios | Historia

1019055210 RODRIGUEZ QUIJANO RUBEN DARIO - 041091596 Unidades Inscritas: 0

Unidades Alumno: 0 Tipo de Unidad: Por Créditos

Puede Matricular desde: 2 Hasta el: 2

Matricular Equivalencia Cambiar Grupo Eliminar Grupo

**Grupos de la Asignatura CONSTITUCIONAL COLOMBIANO**

Cruce	Grupo	Cupo	Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado
	A	20				9:00 AM - 10:00 AM			

Asignar Grupo Cancelar

4. Verifique que haya matriculado todas las materias que le permite el sistema volviendo a la pestaña **Matrícula**. Así mismo es importante tener en cuenta su Pensum Académico.

Finalizando el proceso de inscripción de materias debe dar clic en el botón **Aceptar Matrícula** para generar la liquidación de los derechos pecuniarios.

Matrícula | Inscripción | Horarios | Historia

Periodo Académico: 20101 Alumno (Código o Documento de Identidad): 1019055210 RODRIGUEZ QUIJANO RUBEN DARIO - 041091596

Programa Académico: 01418 DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS CALENDARIO A - Activo

Pensum: 41108 Tipo de Unidad: Por Créditos

Nivel Actual: 2 Estado Pago: No Liquidada

Nivel a Programar: 2 Unidades Inscritas: 27 de 35

Unidades Alumno: 0 Grupo: C-0 Unidades Adicionadas: 0 de

**Aceptar Matrícula**

#	Código	Grupo	Nivel	Créditos	Descripción	Docente
01	01201	A	2	3	CONSTITUCIONAL	ALVAREZ MDRA JESUS
02	01202	A	2	3	BIENES	ANDRADE BOLAÑOS
03	01204	A	2	3	LABORAL INDIVIDUAL Y	CARRENAS DE VAL ENCA



5. Dentro del menú principal debe ubicar la opción *Mis recibos por pagar* y así imprimir o descargar el recibo de pago de matrícula, para pagar el valor directamente en el banco.

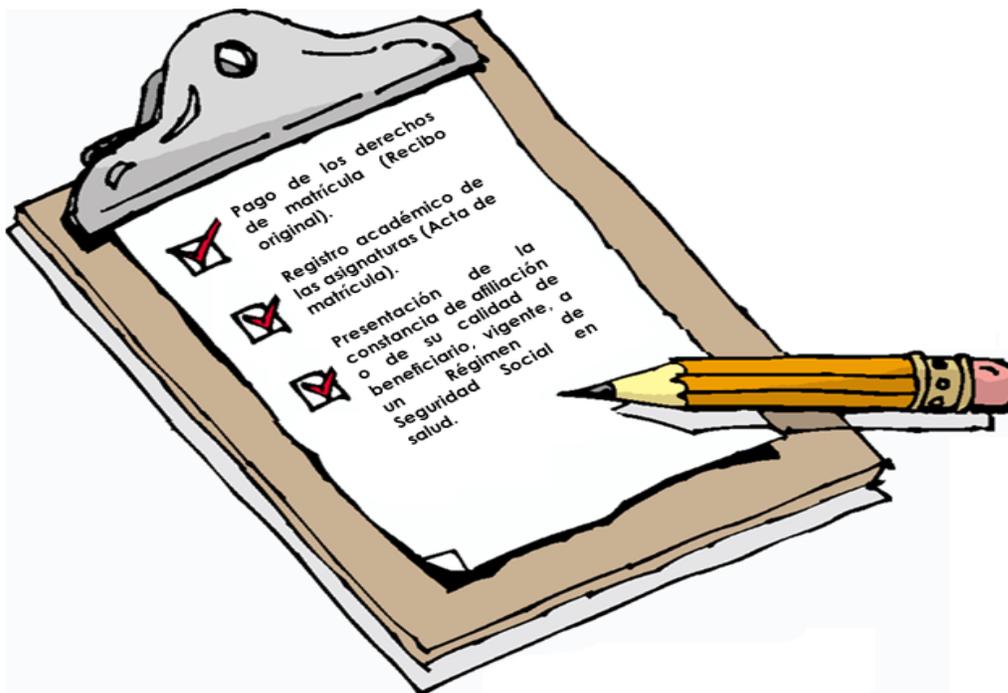
Con el recibo de pago descargado por Internet se puede realizar cualquier tipo de trámite financiero. Se debe tener en cuenta que este proceso es confiable y seguro por tanto puede imprimir cuantas veces requiera el recibo de pago sin que esto altere la liquidación realizada.

**NOTA:**

Si usted tiene deudas pendientes con la Universidad, no podrá realizar la impresión de su recibo, por lo que deberá acercarse a la oficina de cartera.

Es importante imprimir el recibo de pago en impresora láser para no tener inconveniente de lectura de código de barras en el banco.

Una vez terminado este proceso y realizado el respectivo pago, el estudiante debe legalizar su matrícula dentro de los términos fijados en el calendario académico, adjuntando la documentación requerida en el Reglamento Estudiantil vigente (Artículo 19. Renovación de matrícula).



Ingresa a la página de  
Registro y Control:

