



INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y PRE-SELECCIÓN DE PROVEEDORES

INSCRIPCIÓN ACTUALIZACIÓN

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre/Razón social:		Departamento:		Id.	NIT	C.C.	Número:
Dirección:		Ciudad:		Teléfonos			
Fax:	E-mail:	Contacto:		Página web			
Gerente o Representante Legal:		C.C. No.					

2. INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y MERCANTIL

DOCUMENTACIÓN		SI	NO	VENC/TO	GRAN CONTR.	SI	NO	REGIMEN	COMUN	SIMPLE	CONDICION DEL BIEN QUE PROVEE	EXENTOS	GRABADOS	EXCLUIDOS	
RUP	CERT. EXISTENCIA Y REP LEGAL														
AUTO RETEN.	SI	NO	AUTO RETEN. ICA	SI	NO	DECLARA RENTA	SI	NO	FACTURA	SI	NO	ACT. COMERCIAL	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS

3. CONDICIONES COMERCIALES

Bien/Servicio que provee:	Descuentos comerciales:			No tiene Descuento:	<input type="radio"/> Entre el 3% y 5%	<input type="radio"/> Mayor al 5%	<input type="radio"/>
Tiempo de Envío de Cotización:	Entre 1 y 3 días <input type="radio"/>	Entre 3 y 5 días <input type="radio"/>	Más de 5 días <input type="radio"/>	Ofrece Servicio de Postventa y Asistencia Técnica	Quando sea requerido <input type="radio"/>	No ofrece servicio Postventa ni asistencia Técnica <input type="radio"/>	
Ofrece Garantía del Producto y/o Servicio:	No tiene Garantía <input type="radio"/>	Entre 0 y 1 año <input type="radio"/>	Entre 2 - 3 años <input type="radio"/>	Mayor a 5 años <input type="radio"/>	Pago Electrónico:	Entidad Bancaria:	
Tipo de Cuenta:						No. Cuenta:	

4. REFERENCIAS COMERCIALES

EMPRESA	CONTACTO	TELÉFONO

5. AUTORIZACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Firma Gerente o Representante Legal		Fecha
-------------------------------------	--	-------

Señor proveedor RECUERDE:

- § La calidad de la información incluida en este documento así como su completo diligenciamiento es responsabilidad exclusiva del proveedor.
- § Posterior a la inscripción y registro, el proveedor DEBE actualizar su documentación y diligenciar el formato de inscripción y actualización de proveedores anualmente a partir de su inscripción inicial.
- § La Universidad Libre notificará por correo electrónico en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la inscripción que ha sido aceptado como proveedor, en caso de no ser notificado en este plazo, se entenderá que no ha sido aceptado.
- § Durante el desarrollo de las relaciones comerciales el proveedor se compromete a actualizar por lo menos treinta (30) días de anticipación a una transacción, cualquier información relevante que haya sido modificada con respecto a este formulario de inscripción de proveedores para que la Universidad Libre pueda realizar los cambios en su sistema de información.

Documentos a Anexar:

	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Copia de la Cédula de Ciudadanía (para personas naturales)			
2. Copia del RUT			
3. Copia de la cédula del Representante Legal.			
4. Certificado de Existencia y Representación Legal en ORIGINAL, emitido por la Cámara y Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días al momento de presentarlo y debidamente renovado.			
5. Carta en la que conste que no se haya incurrido en inhabilidades para contratar con la Universidad Libre.			
6. Certificado de Fabricante y/o distribuidor exclusivo (si aplica)			
7. Tres (3) certificaciones de empresas con las cuales haya celebrado contratos u ordenes de compra donde especifica valor y labor realizada.			
8. Copia de Certificado Gestión de Calidad, si lo tiene.			
9. Certificación cuenta bancaria donde se le deben realizar las transferencias (vigente).			
10. ÚNICAMENTE EN LA SECCIONAL BARRANQUILLA: Certificado de establecimiento de comercio.			

(Uso exclusivo Unilibre)

6. FACTORES DE CALIFICACIÓN

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO	CALIF. OBTENIDA	CALIFICACIÓN
					(PUNTAJE OBTENIDO / PONDERACIÓN) / PUNTAJE MÁX. * 100
Certificado de Sistema de Gestión de Calidad del Proveedor	10%	5	Esta certificado con un sistema de calidad por un ente reconocido		
		0	No tiene ningún certificado de Gestión de Calidad		
Certificado de fabricante y/o distribuidor autorizado	20%	5	Es fabricante o distribuidor autorizado		
		3	No es fabricante o distribuidor autorizado		
Garantía del producto o servicio	20%	5	Mayor a 5 años		
		4	Entre 2 - 3 años		
		3	Entre 0 - 1 año		
		2	No ofrece ningún tipo de garantía		
Descuentos comerciales	20%	5	Mayor al 5%		
		3	Ofrece descuentos entre el 3% y 5%		
		1	No tiene descuento		
Servicio Post venta y asistencia técnica	20%	5	Quando sea requerido		
		0	No presta servicio post venta ni asistencia técnica		
		5	No Aplica		
Tiempo de envío de la Cotización:	10%	5	Entre 1 y 3 días		
		3	Entre 3 y 5 días		
		1	Más de 5 días		
Total	0%		Total		0

Nota: Para ser registrado como proveedor debe obtener mínimo 60 puntos.

RESULTADO	
Seleccionado por (Nombre y Cargo):	
Calificación Obtenida:	
Estado de la selección:	APROBADO <input type="radio"/> RECHAZADO <input type="radio"/>

FIRMA DEL RESPONSABLE:	
OFICINA DE COMPRAS	

FECHA DE RECIBIDO:	Número de Anexos	RECIBIDO POR:	Cargo:
--------------------	------------------	---------------	--------