



**UNIVERSIDAD  
LIBRE®**  
Vigilada Mineducación

# LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS

---

Seccional Cúcuta

[www.unilibrecucuta.edu.co](http://www.unilibrecucuta.edu.co)



## Pregrado y Posgrado

Según el artículo 16 del reglamento estudiantil, la matrícula es el acto por el cual la Universidad reconoce como estudiante a quien ha sido admitido en un programa académico formal. Al matricularse el estudiante acepta conocer los estatutos, reglamentos, normas y demás disposiciones que la rigen, obligándose a cumplirlas.

Por lo tanto, si eres estudiante antiguo debes realizar el debido proceso y cumplir con los requisitos de matrícula exigidos de acuerdo con el reglamento estudiantil:




### Procedimiento estudiante antiguo:

1. Registrar las asignaturas en las fechas estipuladas por la facultad.
2. Una vez se haya registrado la totalidad de las asignaturas correspondientes se acepta y se cierra la matrícula.
3. Generación del recibo de matrícula.
4. Pago oportuno en las fechas establecidas por la Universidad.
5. Ingresar los documentos de matrícula a la plataforma estudiantil SINÚ. *Para el acceso al sistema, el usuario será el documento de identidad con la contraseña que ya ha sido asignada.*

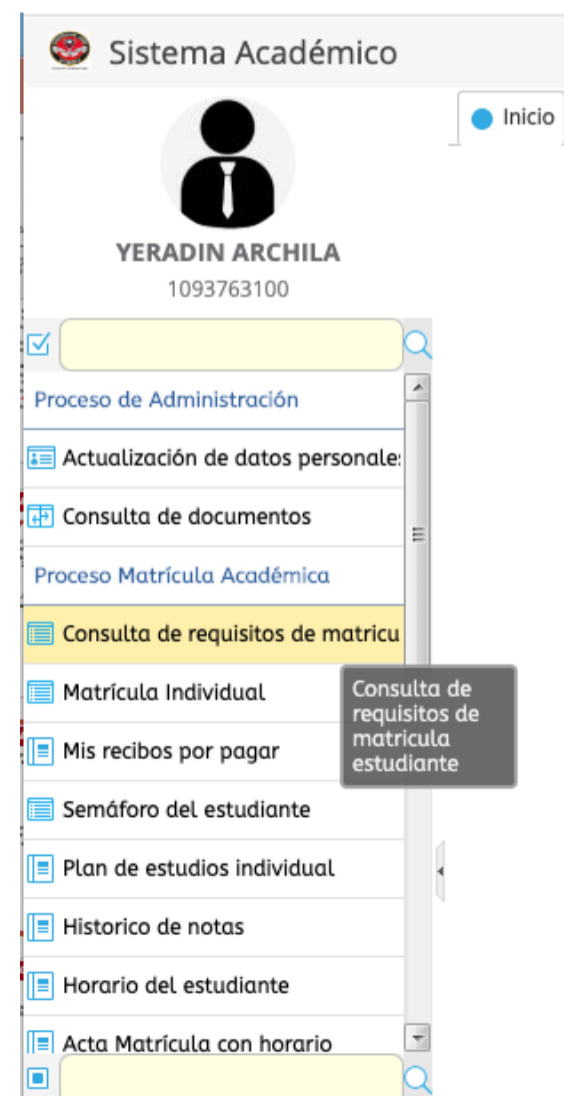
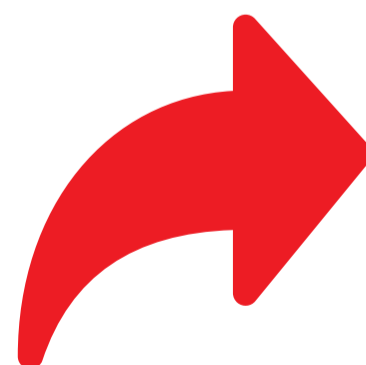


# Pasos para cargar los documentos de matrícula

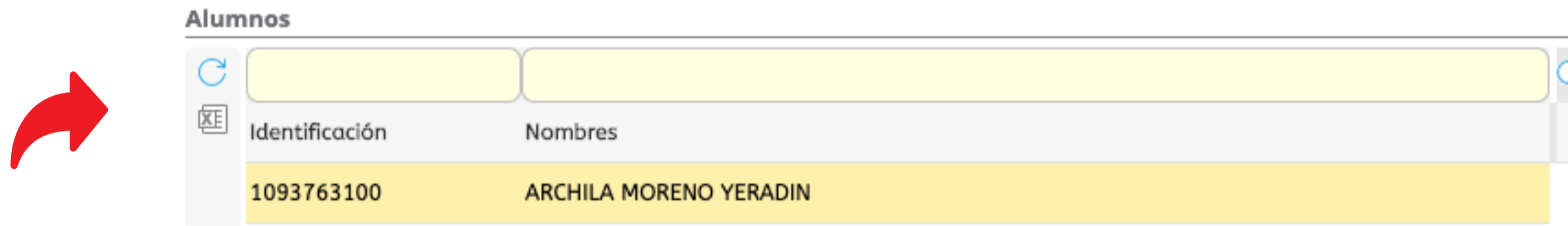
Antes de iniciar el proceso de cargue asegúrese de tener los archivos guardados en formato PDF, con un tamaño no superior a dos megas (2MB). Identifique lo siguiente: el periodo académico en el cual está matriculado y el número del documento de identidad dentro del nombre del archivo correspondiente, para poder identificarlo, ejemplo: **1014741088 EPS 20202**.

-  1014741088 COMPROBANTE DE PAGO 20202
-  1014741088 DIPLOMA 20202
-  1014741088 EPS 20202

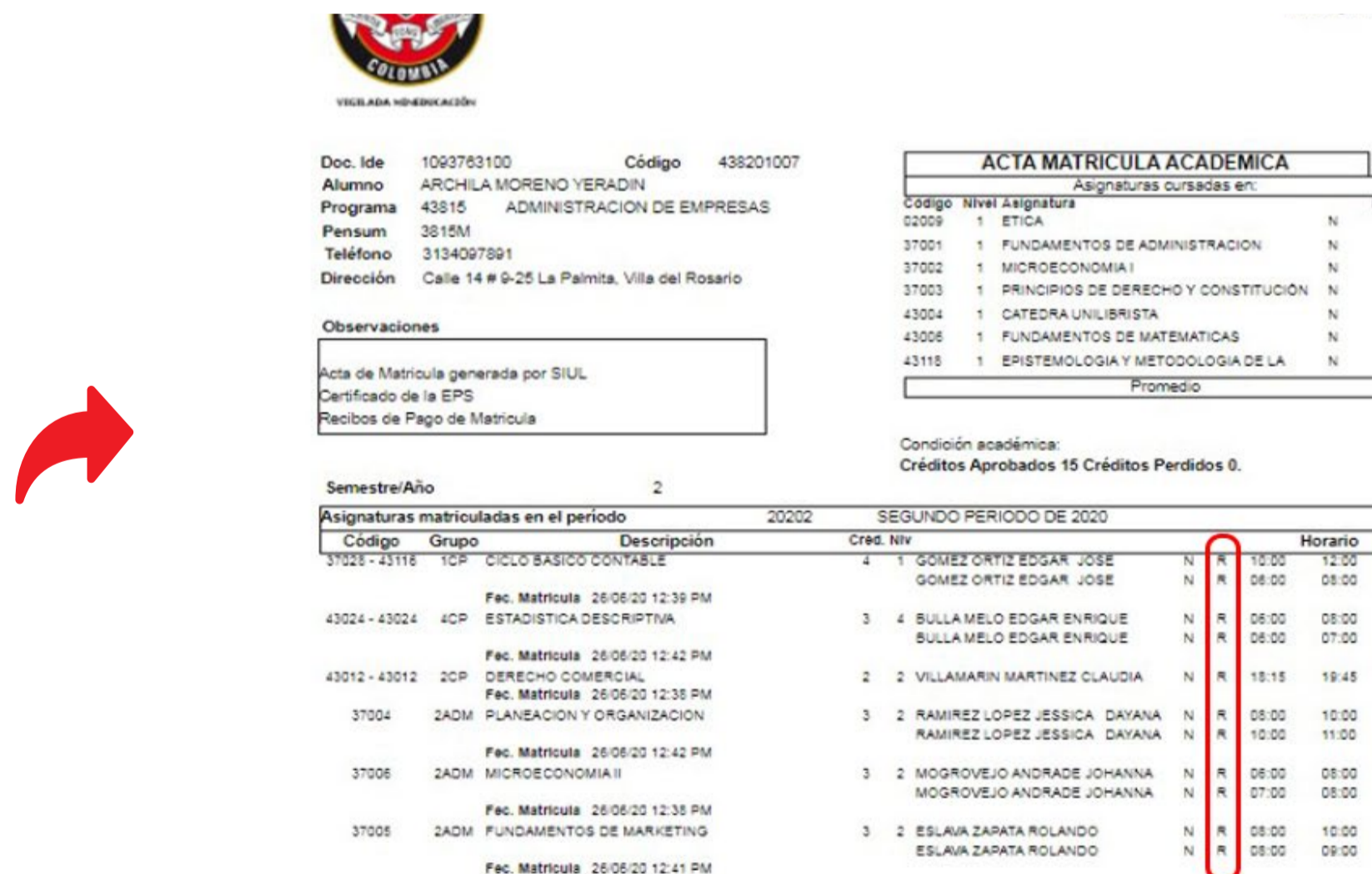
**1.** Ingrese a **SINU** por su usuario y ubíquese en el menú del lado izquierdo, dé clic en **consulta de requisitos de matrícula estudiantes**.



2. Una vez seleccionado, aparecerá en la parte superior central su nombre y el programa al cual pertenece, dé **clic sobre esté**.



3. Una vez seleccionado su nombre, en la parte inferior aparecerán los periodos académicos que ha cursado. En la casilla seleccione el periodo en el cual está matriculado actualmente. ejemplo: **20202** aparecerá los documentos que debe cargar en ese periodo. Tenga en cuenta que para cargar el acta de matrícula, el estado de pago debe ser **R** lo cual garantiza que su matrícula está pagada.



4. Tenga en cuenta que debe seleccionar uno por uno los documentos que se van a cargar, ejemplo: certificado de afiliación EPS. Una vez esté seleccionado el documento a cargar, debe dar clic en **seleccionar archivo**.

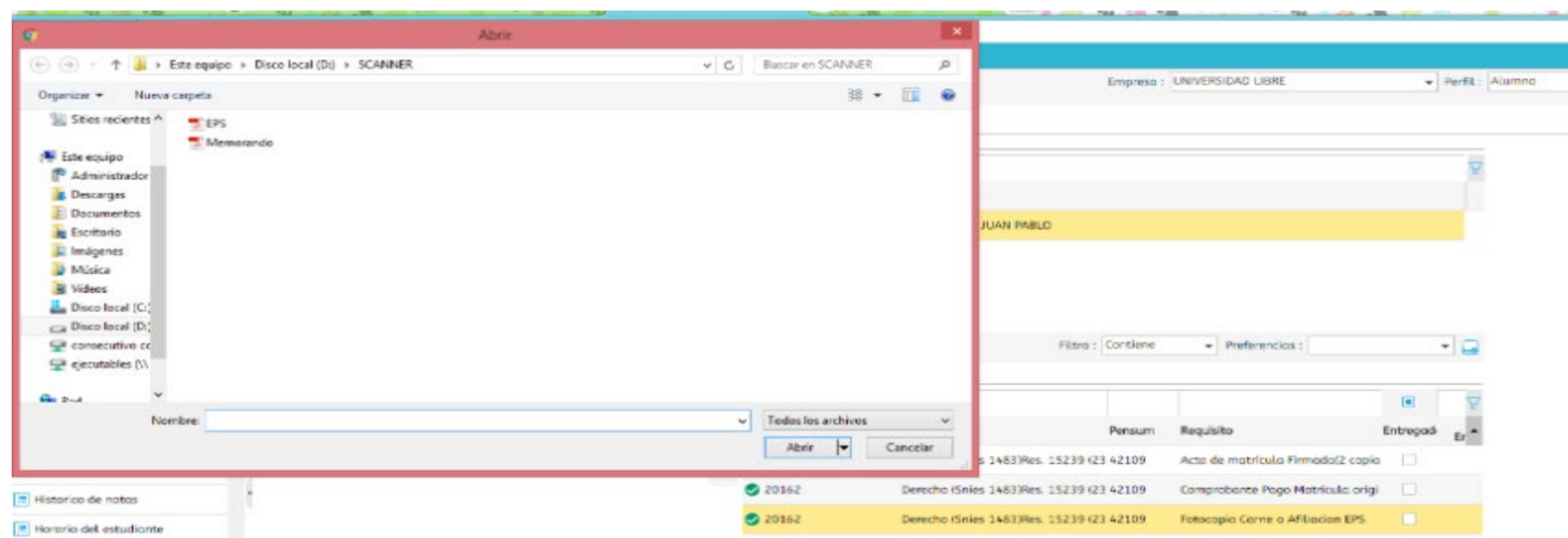
1 a 1 de 1 en 14.93 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

**Requisitos de Matrícula**

Período	Descargar archivo	Programa	Pensum	Requisito	Entregado
20202		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3815M	Certificado de la EPS	<input type="checkbox"/>
20202		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3815M	Acta de Matricula generada por SII	<input type="checkbox"/>
20202		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3815M	Recibos de Pago de Matricula	<input type="checkbox"/>



5. Aparecerá una ventana de explorador, donde debe seleccionar el documento a cargar, recuerde, los archivos deben estar escaneados y guardados **en formato PDF**.



6. Una vez se han ingresado los documentos requeridos para legalizar matrícula, aparecerá un icono azul, al lado de cada documento, por favor verifique que están descargados correctamente.

1 a 1 de 1 en 1.99 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

**Requisitos de Matricula**

Período	Descargar archivo	Programa	Pensum	Requisito	Entregado	En
20162		Derecho (Snies 1483)Res. 15239 (23 42109		Fotocopia Carne o Afiliacion EPS	<input checked="" type="checkbox"/>	10/
20162		Derecho (Snies 1483)Res. 15239 (23 42109		Comprobante Pago Matricula origi	<input checked="" type="checkbox"/>	10/
20162		Derecho (Snies 1483)Res. 15239 (23 42109		Acta de matricula Firmada(2 copia	<input type="checkbox"/>	
20152		Derecho (Snies 1483)Res. 15239 (23 42109		Comprobante Pago Matricula origi	<input checked="" type="checkbox"/>	29/
20152		Derecho (Snies 1483)Res. 15239 (23 42109		Fotocopia Carne o Afiliacion EPS	<input checked="" type="checkbox"/>	29/
20152		Derecho (Snies 1483)Res. 15239 (23 42109		Acta de matricula Firmada(2 copia	<input checked="" type="checkbox"/>	29/
20131		Derecho (Snies 1483) Res. 15239 (2: 41108		Acta de matricula Firmada(2 copia	<input checked="" type="checkbox"/>	21/
20131		Derecho (Snies 1483) Res. 15239 (2: 41108		Fotocopia Registro Civil de Nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	15/

2 a 9 de 14 en 0.01 seg. Filtro: Contiene Preferencias:



**Documento**

Seleccionar archivo nicolas.pdf

Guardar archivo



De esta manera quedarán guardados sus documentos como requisito de matrícula para el periodo actual y estarán sujetos a la verificación de la Oficina de Admisiones y Registro.

## Tenga en cuenta que:

Si por alguna razón los documentos no cumplen con los requisitos, éstos serán rechazados y le seguirá mostrando el aviso **"usted tiene requisitos pendientes"**. Por lo anterior, deberá escribir un correo electrónico a la oficina de Admisiones y Registro: **[admisiones.registro.cuc@unilibre.edu.co](mailto:admisiones.registro.cuc@unilibre.edu.co)**

Oficina de  
**Admisiones**  
y  
**Registro**