



## FORMATO DE POSTULACIÓN AL PROGRAMA MOVILIDAD SALIENTE LARGA DURACIÓN

FAVOR DILIGENCIAR A COMPUTADOR	SECCIONAL	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
--------------------------------	-----------	---

### 1. DATOS GENERALES

PRIMER NOMBRE	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
SEGUNDO NOMBRE	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
PRIMER APELLIDO	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
SEGUNDO APELLIDO	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
TIPO VINCULACIÓN	Elija un elemento.				
TIPO DOCUMENTO	Elija un elemento.				
N° IDENTIFICACIÓN	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
LUGAR EXPEDICIÓN	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
FECHA NACIMIENTO	DD/MM/YYY	FECHA REGISTRO	DD/MM/YYYY		
<b>AUTORIZACIÓN DE USO DE MEDIO ELECTRÓNICO.</b> El postulante acepta y autoriza de manera expresa que la Universidad Libre envíe notificaciones y demás comunicaciones relacionadas con sus trámites y/o solicitudes a través de técnicas y medios electrónicos. (incluye correo electrónico, pagina web y mensaje móvil).				SI	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO	<input type="checkbox"/>
EMAIL	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				
CELULAR	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				

### 2. CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

NOMBRE	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
APELLIDOS	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
PARETESCO	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
TELEFONO	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
EMAIL	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		

Oficina de Relaciones Interinstitucionales  
Teléfono: 3821130-3821051  
Email: ori@unilibrebog.edu.co  
Calle 8 N° 5 -80  
Bogotá D.C.



## FORMATO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS LARGA DURACIÓN

### 3. REQUISITOS DE APLICACIÓN

<input type="checkbox"/>	CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN DE SU DIRECTOR (A) DE PROGRAMA
<input type="checkbox"/>	POSSER UN PROMEDIO ACADÉMICO ACUMULADO IGUAL O SUPERIOR A 4.0
<input type="checkbox"/>	HABER CUMPLIDO CON EL % DEL PLAN DE ESTUDIOS ESTABLECIDOS SEGÚN LA MOVILIDAD
<input type="checkbox"/>	NO HABER RECIBIDO SANCIONES DISCIPLINARIAS

### 4. FORMATOS ORI

<input type="checkbox"/>	FORMATO DE POSTULACIÓN A PROGRAMAS DE MOVILIDAD SALIENTE
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/>	FORMATO DE PRE-HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS
<input type="checkbox"/>	FORMATO CARTA DE RESPONSABILIDAD FINANCIERA
<input type="checkbox"/>	FORMATO COMPROMISO DE RETORNO

### 5. DOCUMENTOS ORIGINALES

<input type="checkbox"/>	ENSAYO DE MOTIVACIÓN (2 HOJAS MAX).
<input type="checkbox"/>	2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICA
<input type="checkbox"/>	1 COPIA AMPLIADA (150%) CÉDULA DE CIUDADANÍA
<input type="checkbox"/>	HOJA DE VIDA (2 HOJAS MAX)
<input type="checkbox"/>	CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ DE UNIDAD ACADÉMICA
<input type="checkbox"/>	PRUEBA DE IDIOMA (SI SE REQUIERE)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE NOTAS ORIGINALES
<input type="checkbox"/>	TRADUCCIÓN OFICIAL DE DOCUMENTOS (SI SE REQUIERE)
<input type="checkbox"/>	PAZ Y SALVO FINANCIERO
<input checked="" type="checkbox"/>	RESULTADO ENTREVISTA ANTE BIENESTAR UNIVERSITARIO – UNIVERSIDAD LIBRE

Oficina de Relaciones Interinstitucionales  
Teléfono: 3821130-3821051  
Email: ori@unilibrebog.edu.co  
Calle 8 N° 5 -80  
Bogotá D.C.



## FORMATO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS LARGA DURACIÓN

### 5. DOCUMENTOS ORIGINALES

<input type="checkbox"/>	FOTOCOPIA DEL PASAPORTE, SEGURO MEDICO Y VISA (EN CASO DE SER ADMITIDO)
<input type="checkbox"/>	PRUEBA DE IDIOMA (SI SE REQUIERE)

### 6. OTROS DOCUMENTOS

<input type="checkbox"/>	FORMULARIO DE APLICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (SI SE REQUIERE)
<input type="checkbox"/>	CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA
<input type="checkbox"/>	OTROS

Yo \_\_\_\_\_ con número de identificación \_\_\_\_\_, he entregado la totalidad de los documentos y cumpla con los requisitos exigidos por la Oficina de Relaciones Interinstitucionales. Acepto que la Universidad Libre no se responsabiliza por los tiempos de aceptación y respuesta de la institución receptora (IR) y si ha dado el caso el período académico de la Universidad Libre ha iniciado antes de recibir respuesta de mi solicitud por parte de la IR, asistiré a las clases correspondiente a mi semestre académico a cursar, hasta el día en que se oficialice mi aceptación.

### 7. OTROS DOCUMENTOS

FIRMA DEL DIRECTOR(A) ORI		FIRMA DEL POSTULANTE	
FECHA	DD/MM/YYYY	FECHA	DD/MM/YYYY

Oficina de Relaciones Interinstitucionales  
Teléfono: 3821130-3821051  
Email: ori@unilibrebog.edu.co  
Calle 8 N° 5 -80  
Bogotá D.C.



## FORMATO DE APROBACIÓN Y PRE-HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS

### 8. INFORMACIÓN DE LA MOVILIDAD

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
PROGRAMA ACADÉMICO	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
TIEMPO DE DURACIÓN	Elija un elemento.
PAÍS	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
CIUDAD	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
TIPO DE MOVILIDAD	Elija un elemento.

### 9. ASIGNATURAS

UNIVERSIDAD LIBRE				INSTITUCIÓN RECEPTORA			
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas
Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas	Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Horas

Oficina de Relaciones Interinstitucionales  
Teléfono: 3821130-3821051  
Email: ori@unilibrebog.edu.co  
Calle 8 N° 5 -80  
Bogotá D.C.



## FORMATO DE APROBACIÓN Y PRE-HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS

### 10. ANEXOS

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

### 11. NOTA

\*En el caso de doble titulación, una vez cursado el estudio en el exterior el estudiante debe presentar en la ORI las notas y el plan de estudio realizado en el término del convenio.

### 12. OTROS DOCUMENTOS

FIRMA DEL DECANO(A)		SECRETARIO ACADÉMICO (A)		FIRMA DEL DIRECTOR (A)	
FECHA	DD/MM/YYYY	FECHA	DD/MM/YYYY	FECHA	DD/MM/YYYY

Oficina de Relaciones Interinstitucionales  
Teléfono: 3821130-3821051  
Email: ori@unilibrebog.edu.co  
Calle 8 N° 5 -80  
Bogotá D.C.



## FORMATO CARTA DE RESPONSABILIDAD FINANCIERA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía(C.C) N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, realizaré uno de los Programas de Movilidad de la Universidad Libre, registrado y establecidos por la Honorable Consiliatura en el Art 6 del Acuerdo N°5 de julio 9 de 2003 denominado como Elija un elemento., en el periodo comprendido desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_, con la Universidad o Institución \_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_ y en pleno uso de mis facultades mentales, acepto las condiciones que se mencionarán a continuación:

1. Asumir los gastos de traslado (ida – regreso), transporte, manutención, alimentación y adquisición de libros en la Universidad Anfitriona; así mismo asumiré los gastos generados por concepto de trámites migratorios, tales como, seguro médico internacional, pasaporte, impuesto por salida e ingreso de Colombia y País de destino, trámites de visado y demás costos administrativos y académicos no estipulados y originados por la realización del Programa de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional.
2. Cubrir el porcentaje (%) financiero establecido por la Honorable Consiliatura Universidad Libre, por concepto de matrícula por el valor de \$ \_\_\_\_\_. En caso de no realizar la Movilidad a la Institución Receptora Cancelaré el valor total de mi matrícula ordinaria correspondiente al semestre en curso.
3. En caso de prolongar mi periodo de Movilidad acepto que debo cancelar el valor por concepto de matrícula correspondiente al periodo siguiente, teniendo en cuenta el reglamento establecido por la Honorable Consiliatura.
4. Por ningún motivo la Universidad Libre otorgará reembolso de cualquier gasto producido como consecuencia de este proceso. Declaro que he leído y acepto todas las condiciones financieras para hacer efectiva mi Movilidad Internacional.

### 13. OTROS DOCUMENTOS

FIRMA DEL ACUDIENTE		FIRMA DEL PORTULANTE	
FECHA	DD/MM/YYYY	FECHA	DD/MM/YYYY

Oficina de Relaciones Interinstitucionales  
 Teléfono: 3821130-3821051  
 Email: ori@unilibrebog.edu.co  
 Calle 8 N° 5 -80  
 Bogotá D.C.



## FORMATO COMPROMISO DE RETORNO

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía(C.C) N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, realizaré uno de los Programas de Movilidad de la Universidad Libre, registrado y establecidos por la Honorable Consiliatura en el Art 6 del Acuerdo N°5 de julio 9 de 2003 denominado como Elija un elemento., en el periodo comprendido desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_, con la Universidad o Institución \_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_ y en pleno uso de mis facultades mentales, acepto las condiciones que se mencionarán a continuación:

1. La Modalidad de intercambio académico tiene una duración máxima permitida de un año (dos periodos académicos) con lo que me encuentro totalmente de acuerdo, por tal razón no retrasaré ni un día después de la fecha final mi retorno a la Universidad Libre salvo circunstancias de fuerzas mayor que deberé justificar con evidencias y que serán estudiadas por los entes competentes (Director de Programa, Rectoría y Oficina de Relaciones Interinstitucionales – ORI).
2. Para la Modalidad de Doble Titulación el tiempo es variable se tendrán en cuenta las condiciones estipuladas en los correspondientes convenios, Sin embargo, una vez complete todos los requisitos académico y administrativos en la Universidad Anfitriona, deberé regresar a la Universidad Libre y cumplir con los requisitos exigidos para la obtención del título de pregrado que otorgará la Universidad.
3. Por ningún motivo o circunstancia, intentaré quedarme en el país donde realizaré mi intercambio, pasantías, doble titulación o cualquiera de las modalidades estipuladas por la Universidad, me comprometo a regresar para culminar mi Proceso de Movilidad en mi Universidad de origen.
4. Me sujetaré al reglamento para estudiantes de la Universidad Libre y respetaré las normas disciplinarias y académicas que rigen a la Universidad Anfitriona.

### 5. OTROS DOCUMENTOS

FIRMA DEL ACUDIENTE		FIRMA DEL POSTULANTE	
FECHA	DD/MM/YYYY	FECHA	DD/MM/YYYY

Oficina de Relaciones Interinstitucionales  
 Teléfono: 3821130-3821051  
 Email: ori@unilibrebog.edu.co  
 Calle 8 N° 5 -80  
 Bogotá D.C.