

Guía de autores¹

Revista Academia & Derecho / Universidad Libre Seccional Cúcuta, Colombia

La Revista Academia & Derecho es el órgano de divulgación científica de la Universidad Libre Seccional Cúcuta, con periodicidad semestral en su publicación (enero-junio y julio-diciembre). Se integran a sus contenidos artículos originales en la ciencia del Derecho y la Academia en la Universidad, con evaluación bajo la modalidad de doble ciego.

Iniciadas labores en julio-diciembre del 2010 en forma ininterrumpida, la Revista se ocupa de publicar artículos de **i)** carácter científico, **ii)** reflexión **iii)** revisión, entre otros, que se fundamentan en estudios realizados por Investigadores, Grupos de Investigación, Centros de Investigación y Semilleros de Investigación, en el ámbito nacional e internacional en concordancia con sus temáticas jurídicas, socio-jurídicas y de educación universitaria. La publicación se dirige a los estudiantes de derecho, abogados litigantes, jueces, funcionarios administrativos, docentes, investigadores, doctrinantes, y comunidad científica nacional e internacional.

Cada documento se somete a una evaluación preliminar por el Comité Editorial con el fin de examinarlo en cuanto a su forma, contenido y cumplimiento de normas de publicación conforme a la estructura definida en la Guía de Autores. Posteriormente, se envía el artículo a un miembro del Comité de Árbitros Externos, que en atención a parámetros establecidos decidirá frente a la postulación sobre su **i)** aprobación **ii)** aprobación con correcciones o **iii)** no aprobado por incumplimiento de los requisitos editoriales. Todos los derechos de publicación son de la Universidad Libre Seccional Cúcuta.

Academia & Derecho posee un formato 21,5 x 28 cm, con un tiraje gratuito de 500 ejemplares y de cumplimiento al Depósito Legal. Puede adquirirse por canje, suscripción o entrega gratuita. Los documentos no pueden exceder las 25 páginas, extensión mínima no inferior a 12 páginas, tipo de letra times new roman, tamaño 12, espacio sencillo y 2.54 cm a cada margen. Las notas al pie de página deben presentarse en tamaño 10. La enumeración de las páginas se debe realizar en el margen superior derecho.

En observancia al proceso de indexación de la publicación se reciben principalmente las siguientes clases de documentos:

- 1. Artículo de investigación e innovación.** Es un documento que presenta la producción original e inédita, resultado de un proceso de investigación, reflexión o revisión.
- 1.1. Artículo resultado de un proceso de investigación.** Es un documento que presenta de manera detallada los resultados originales de un proyecto de investigación terminado.

¹ La guía de autores se formuló con fundamento en el Documento Guía del Servicio Permanente de Indexación de Revistas de Ciencia, Tecnología e Innovación Colombianas de febrero del año 2010 y el Documento Guía para el Servicio Permanente de Indexación de Revistas Seriadadas de Ciencia, Tecnología e Innovación Colombianas de julio del año 2013 del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación -COLCIENCIAS-.

- 1.2. **Artículo de reflexión.** Es un documento que presenta los resultados de una investigación terminada y sobre un tema específico desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, recurriendo a fuentes originales.
- 1.3. **Artículo de revisión.** Es un documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia y tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

De otro lado, podrán ser objeto de proceso editorial las siguientes tipologías de documentos reconocidos:

2. **Artículo de corto.** Es un documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica que, por lo general, requiere de una pronta difusión.
3. **Reporte de caso.** Es un documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.
4. **Revisión de tema.** Es un documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.
5. **Carta del editor.** Es la posición crítica, analítica o interpretativa sobre los documentos publicados en la Revista que, a juicio del Comité Editorial, constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.
6. **Editorial.** Es un documento escrito por el Editor, un miembro del Comité Editorial o un Investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la Revista.
7. **Traducciones.** Es un documento que formula la traducción de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la Revista.

En cuanto a la estructura de los textos anteriormente descritos se debe tener en cuenta el siguiente esquema de trabajo frente al contenido:

- a. Todo artículo que se postula para publicación debe ser original o inédito.
- b. Si el artículo se somete a proceso editorial no debe postularse simultáneamente en otras revistas.
- c. En el contenido del documento solo se enumeran los puntos propios del aparte del **plan de redacción**. En otros términos, el título, resumen, palabras clave, abstract, key words, introducción, metodología, resultados de investigación y las conclusiones, no se enumeran.

- d. Para todos los efectos se deben seguir las normas internacionales APA (American Psychological Association).
- e. Las expresiones en latín u otro idioma deben indicarse en letra cursiva.

Estructura de los documentos que se postulan al proceso editorial:

Título
Nombre (s) del (los) autor (es)
Resumen
Palabras clave
Abstract
Key words
Introducción
Problema de investigación
Metodología
Plan de redacción
Resultados de investigación
Conclusiones
Referencias

Título: corresponde a la idea principal del documento. Se debe indicar en mayúscula sin exceder las 15 palabras, en lo posible, y en idioma Inglés. Seguidamente en pie de página se debe indicar: **i)** el proyecto de investigación al cual se adscribe el documento, **ii)** el Centro de Investigación, Grupo de Investigación o Semillero de Investigación con la correspondiente Institución que financia el proyecto o lo avala o si se trata de un trabajo independiente al no estar adscrito a ninguno de los anteriores y **iii)** los auxiliares de investigación, semilleros o estudiantes de pregrado que contribuyeron a la realización de la investigación (no obligatorio).

Nombre completo del autor: Se debe señalar en pie de página **i)** el nivel de formación académica obtenido, **ii)** la Institución que otorgó el título académico, **iii)** el Grupo de Investigación, Centro o Semillero al que pertenece con indicación de la Institución a la que pertenece y **iv)** la dirección electrónica institucional y/o el correo electrónico personal.

Resumen / Abstract: Es un texto que abarca en síntesis integral el contenido del documento. No debe exceder las 300 palabras en ningún caso. Se debe expresar en español e inglés. En el resumen se debe incluir **i)** los objetivos principales de la investigación, **ii)** alcance, **iii)** metodología empleada, y **iv)** principales resultados y conclusiones. Debe ser claro, coherente y sucinto, para lo cual se sugiere revisar y verificar datos, sintaxis, ortografía, no caer en erratas y no incluir referencias bibliográficas.

Palabras clave / Key words: Deben reflejar la idea de las materias fundamentales que se encuentran en el artículo. Se requiere enunciación en un orden alfabético o de mayor a menor generalidad sin exceder las 10 palabras, mínimo 3, en idioma inglés y español. Las palabras empleadas deben ser relevantes e indicar los temas del contenido a fin de ayudar a su indizado cruzado. Se recomienda utilizar los términos de los tesauros especializados de las disciplinas correspondientes.

Problema de investigación: Debe definirse la pregunta que motivó la realización de la investigación. Se trata de una pregunta compleja que no puede responderse con afirmación o negación.

Metodología: Debe indicarse en síntesis el enfoque metodológico, tipo de investigación y las técnicas e instrumentos utilizados para la recolección y análisis de la información.

Plan de redacción: Refleja el esquema de resolución al problema de investigación a semejanza de tabla de contenido. Generalmente refleja el desarrollo de los objetivos específicos y el cumplimiento del objetivo general.

Resultados de investigación: evidencian o no la validez de la hipótesis de investigación que se formuló en el proceso de investigación.

Conclusiones: Son los postulados finales que presenta la realización del esfuerzo en la investigación y en donde se responde el problema de investigación.

El autor del documento que se somete al proceso editorial deberá atender las sugerencias o modificaciones que el Comité Editorial o alguno de los miembros del Comité de Pares Externos le formulen al escrito en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a su notificación vía correo electrónico. El Comité Editorial se reserva el derecho de introducir las modificaciones de forma necesaria para adaptar el texto a las normas propias al proceso editorial, sin alterar el fondo de la temática tratada. Una vez se recibe el artículo en el correo electrónico institucional de la Revista el autor recibe respuesta sobre cumplimiento inicial de los requisitos editoriales dentro de los 15 días hábiles siguientes a su recepción. El miembro del Comité de Árbitros Externos contará con un plazo máximo de un 30 días calendario para la remisión de su concepto.

La remisión de documentos con fines de publicación en la Revista Academia & Derecho implica que los autores autorizan a la Universidad Libre Seccional Cúcuta y al Comité Editorial para publicarlos en versión impresa en papel y también en versión electrónica y/o en página web. En este sentido, cuando el autor somete a proceso editorial cualquiera de las categorías enunciadas acepta como contraprestación por la inclusión de su documento en la Revista o en la página web, el recibo de tres ejemplares de la respectiva edición. Si se requieren ejemplares adicionales el autor debe solicitarlos al Director de la Revista.

La recepción de los documentos se debe efectuar en el Centro de Investigaciones de la Universidad Libre Seccional Cúcuta ubicada en la Avenida 4 N° 12N-81, barrio El Bosque, impreso y en CD (Word versión 6.0 en adelante) o puede ser enviado por correo electrónico a revistaacademiayderecho@unilibrecucuta.edu.co.

Guide d'Auteurs¹

Revista Academia & Derecho / Universidad Libre Seccional Cúcuta, Colombia

Traducción al francés por *Álvaro Dickson Molinares Valencia*
Semillero de Investigación en Derecho Administrativo "Louis Antoine Macarel"

La Revue Academia & Derecho c'est l'organe de divulgation scientifique de l'Université Libre Seccional Cúcuta, avec périodicité semestriel dans sa publication (Janvier-Juin et Juillet-Décembre). L'intègrent des contenus originaux sur la science du Droit et l'Académie dans l'Université, sous le modèle d'évaluation « double aveugle ».

Commencés les travaux en juillet-décembre 2010 de façon ininterrompue, la Revue s'occupe de publier des articles de **i)** caractère scientifique **ii)** réflexion **iii)** révision, en outre, qui se fondent en études faites par Chercheurs, Groupes de Chercheurs, Centres de Recherche et Groupes de Recherche, dans le champ nationale et internationale en concordance avec ses thématiques, juridiques, sociojuridiques et d'éducation universitaire. La publication est dirigée à : élèves de droit, avocats, litigants, juges, fonctionnaires administratifs, professeurs, chercheurs, juristes et à tout la communauté scientifique nationale et internationale.

Chaque document se soumet à une évaluation préliminaire par le Comité Editorial à fin de l'examiner au niveau de sa forme, contenu et compléments des normes de publication selon la structure définie par la Guide D'Auteurs. Posteriori, s'envoie l'article à un membre du Comité d'Arbitres Externes, qu'en attention aux paramètres établis choisira la pose de candidature de tel article, selon son : **i)** acceptation **ii)** acceptation avec les corrections pertinentes ou **iii)** non acceptation pour l'inaccomplissement des requis éditoriaux. Tous les droits de publications appartient à l'Université Libre Seccional Cúcuta.

Academia & Derecho a un format 21,5 x 28 cm, avec une distribution gratuite de 500 exemplaires et de compliment avec le Dépôt Légal. Peut s'acquérir par échange, suscription ou livraison gratuite. Les documents ne peuvent pas excéder les 25 pages, extension minimum non inférieure à 12 pages, tipe de lettre Times New Roman 12, espace simple et 2.54 cm à chaque marge. Les notes au pied devront se présenter en taille 10. La numération des pages doit se faire avec la marge supérieure droite.

Selon le processus d'indexation de la publication, seront reçus d'abord les suivants clases de documents:

- 1. Article de recherche et innovation :** C'est un document qui présente la production originale et inédite, le résultat d'un processus de recherche, réflexion ou révision.
- 1.1. Article résultat d'un processus de recherche :** C'est un document qui présente de façon claire et détaillée des résultats originaux d'un projet de recherche finit.

¹ La Revue s'est formulée avec la guide du Document Guide du Service Permenant D'Idexation de Revies de Science, Technologie et Innovation Colombiennes de Février 2010 et le Document Guide pour le Service Permanent d'Indexation des Revues Sériées de Science, Technologie et Innovation Colombiennes, Juillet 2013 du Département Administratif de Science, Technologie et Innovation – COLCIENCIAS-

- 1.2. **Article de Réflexion :** C'est un document qui présente les résultats d'une recherche finit sur un thème spécifique dès une perspective analytique, interprétative ou critique de l'auteur, recourant aux sources originales.
- 1.3. **Article de révision :** C'est un document résultat d'une recherche terminée où s'analysent, systématisent et intègrent les résultats de recherches publiées ou pas, sur un champ de science et technologie, afin de rendre compte les avances et tendances du développement. Se caractérise pour présenter une rigoureuse révision bibliographique d'au moins 50 références.

D'autre côté, pourront être objet de révision éditoriale les suivantes typologies de documents reconnus:

2. **Article court:** C'est un document bref qui présente des résultats originaux préliminaire ou partiels d'une recherche scientifique qui, généralement, a besoin d'une diffusion rapide.
3. **Rapport de cas:** C'est un document qui présente les résultats d'une étude sur une situation particulière afin de montrer les expériences techniques et méthodologiques considérées dans un cas spécifique. Inclus une révision systématique commentée de la littérature sur des cas analogues.
4. **Révision de thème:** C'est un document résultat d'une révision critique de la littérature sur un thème en particulier.
5. **Lette de l'auteur:** C'est la position critique, analytique ou interprétative sur des documents publiés dans la Revue que, selon le jugement du Comité Editorial, constituent un apporte important à la discussion du thème de la part de la communauté scientifique de référence.
6. **Editorial:** C'est un document écrit par l'Editeur, un membre du Comité Editorial ou un Chercher invité sur quelques orientations dans le domaine thématique de la Revue.
7. **Traductions:** C'est un document qui formule la traduction de textes classiques ou d'actualité ou transcriptions de documents historiques ou d'intérêt particulière dans le domaine publié par la Revue.

Par rapport à la structure des textes antérieurement décrits, il faut avoir en compte le suivant schéma de travail face au contenu:

- a. Tout article postulé pour publication doit être inédite et original.
- b. Si l'article se soumet à processus éditorial ne peut pas être présenté à d'autres revues.
- c. Dans le contenu du document ne doit être qu'énuméré les point propres du plan de rédaction. C'est-à-dire, le titre, résumé, mots-clés, abstract, introduction, key words, méthodologie, résultats de recherche et conclusions, ne doivent pas être énumérés.

- d. Pour tous les effets, il sera obligatoire suivre les normes internationales APA (American Psychology Association).
- e. Les expressions en latin ou autre langue doivent s'inclure en *italique*.

Structure des documents postulés au processus éditorial:

Titre
Nom (s) du (des) auteur(s) (es)
Résumé
Mots-clés
Abstract
Key Words
Introduction
Problème de recherche
Méthodologie
Plan de rédaction
Résultats de recherche
Conclusions
Références

Titre: Correspond à l'idée principale du document. Il faut l'indiquer en majuscule sans excéder les 15 mots, si possible, et dans la langue anglaise. Suivi d'un pied de page dans lequel il doit être indiqué : **i)** le projet de recherche auquel s'adscrit le document, **ii)** le Centre de Recherche, Groupe de Recherche avec l'institution qui finance le projet ou l'aval. S'il se traite d'un projet indépendant et **iii)** les auxiliaires de recherche, élèves ou étudiants de License qui ont contribué à la réalisation de la recherche (non obligatoire).

Nom complet de l'auteur: Il faut montrer en pied de page **I)** le niveau de formation académique obtenu, **II)** l'Institution qui lui a donné le titre académique, **iii)** le Groupe de Recherche ou Centre dont la personne appartient en indiquant l'institution correspondante et **iv)** l'adresse électronique institutionnel et/ou le courriel personnel.

Résumé / Abstract: C'est un texte qui contient brièvement le contenu du document. Ne doit pas excéder les 300 mots. Il faut le faire en Espagnol, Français et Anglais. Le Résumé doit inclure **i)** les objectifs principales de la recherche **ii)** atteint **iii)** méthodologie utilisée et **iv)** principales résultats et conclusions. De façon claire, cohérent, et succinct, pour cela, il est conseillable de réviser et vérifier les informations, syntaxe, orthographe et non inclusions de références bibliographiques.

Mots-clés / Key Words: Doivent montrer l'idée des sujets fondamentaux qui se trouvent dans l'article. Il requit une énonciation en ordre alphabétique ou de majeur à mineur généralité sans excéder les 10 mots, minimum 3, en espagnol, français et anglais. Les mots employés doivent être relevant et indiquer les contenues afin d'aider au lecteur. Il est conseillable d'utiliser les termes techniques dans les disciplines correspondantes.

Problème d'Investigation: Il doit être défini par la question qu'a motivé la réalisation de la recherche. Il s'agit d'une question complexe qui ne peut pas se répondre avec une affirmation ou négation.

Méthodologie: Elle doit être indiquée de façon courte la mise au point de la méthode, le type de recherche et les techniques et instruments utilisées pour la recollection et analyse d'information.

Plan de rédaction: Reflète le schéma de résolution au problème d'investigation en ayant relation avec la table de contenu. Généralement montre le développement des objectifs spécifiques et le complément de l'objectif générale.

Résultats de l'investigation: Exposent la validité ou pas de l'hypothèse de la recherche qu'a été formulée dans le processus d'investigation.

Conclusions : Sont les postulés finales qui présentent la réalisation de l'effort dans la recherche et c'est ici où se répond le problème de l'investigation.

L'auteur du document qui se soumit au processus éditorial devra accepter les suggérées ou modifications que le Comité Editorial ou quelqu'un des membres du Comité de Pares Externes aient formulé au document dans un délai de 10 jours ouvrables après la notification voit e-mail. Le Comité Editorial se réserve le droit d'introduire des modifications de forme nécessaires pour adapter le texte aux normes propres du processus éditoriale, sans modifier le fond de la thématique traité. Une fois reçu l'article dans le courriel institutionnel de la Revue l'auteur reçoit une réponse sur le compliment initiale des requis éditoriaux dans les 15 suivants jours ouvrables à sa réception. Le membre du Comité d'Arbitres Externes aura un délai maximum de 30 jours pour la rémission de son concept.

La rémission de documents qui seront peut-être publiés dans la Revue Academia & Derecho implique que les auteurs autorisent l'Université Libre Seccional Cúcuta et au Comité Editorial pour les publier en version en version impressé et aussi en version électronique et/ou en la page web. Dans ce sens, quand l'auteur pose sa candidature pour être choisi pour publier, il accepte que son œuvre sera publiée dans une des trois versions nommées, aussi il recevra trois exemplaires de la respective édition, s'il arrive à en avoir besoin d'autres, il devra les commander au Directeur de la Revue.

La réception des documents devra être effectuée dans le Centre De Recherches de l'Université Libre Seccional Cúcuta située dans l'Avenue 4 N° 12N-81, cartier El Bosque, Cúcuta - Colombie ou peut-être envoyé par mail au courriel revistaacademiayderecho@unilibrecucuta.edu.co.

Guía de Autores¹

Revista Academia & Derecho / Universidad Libre Seccional Cúcuta, Colombia

Traducción al portugués por *Álvaro Dickson Molinares Valencia*
Semillero de Investigación en Derecho Administrativo “Louis Antoine Macarel”

A Revista Academia & Derecho é o órgão de divulgação científica da Universidade Libre Seccional Cúcuta, com periodicidade semestral na sua publicação (Janeiro-Junho e Julho-Dezembro). Nela estão incluídos artigos originais na ciência do Direito e a Academia na Universidade, com avaliação segundo a modalidade de **doblo cego**.

Depois de iniciadas os trabalhos no período de Junho - Dezembro 2010 em forma ininterrompida, a Revista ocupa-se de publicar artigos de i) caráter científico, **II**) revisão, entre outros, Centros de Pesquisas e Grupos de Pesquisa, no âmbito nacional e internacional em concordância com suas temáticas jurídicas, sócio jurídicas e de educação universitária. A publicação é dirigida à: estudantes de direito, litigantes, juízes, funcionários administrativos, professores, pesquisadores, doutrinantes e a comunidade científica nacional é internacional.

Cada documento é sometido a uma validação preliminar pelo Comité Editorial com fim a examina-lo em quanto a sua forma, conteúdo e cumprimento das normas de publicação segundo a estrutura definida no Guia de Autores. (A posteriori, o artigo é enviado a um membro do Comité de Árbitros Externos de Autores, os quais escolheram segundo os parâmetros estabelecidos a publicação do artigo, segundo i) aprovação **ii**) aprovação com correções ou **iii**) não aprovado por incumprimento aos requisitos editoriais. Todos os direitos de publicação são da Universidade Libre Seccional Cúcuta.

Academia & Derecho possui um formato 21,5 x 28 cm, com um numero de exemplares de 500 copias e de cumprimento ao Depósito Legal. Pode adquirir-se por **troque**, subscrição ou entrega gratuita. Os documentos não podem exceder de 25 páginas, extensões mínimas não inferiores a 12 paginam, tipo de letra Times New Roman, tamanho 12, espaço simples e 2.54 cm de margem. As notas ao pé da página devem apresentar-se em tamanho 10. A numeração das paginas deve estar na margem superior direito.

Segundo o processo de indexação da publicação, são recebidos principalmente os siguientes documentos.

1. Artigo de pesquisa é inovação: É um documento que apresenta a produção original é inédita, resultado de um processo de pesquisa, reflexão ou revisão.

1.1. Artigos resultados de um processo de pesquisa: É um documento que apresenta de maneira detalhada os resultados originais de um projeto de pesquisa terminado.

¹ O guia de autores foi feito com fundamento no Documento Guia do Serviço Permanente de Indexação de Revistas de Ciências, Tecnologia é Inovação Colombianas de Fevereiro do ano 2010 e o Documento Guia para o Serviço Permanente de Indexação de Revistas Seriadas de Ciência, Tecnologia e Inovação Colombianas de julho do ano 2013 do Departamento Administrativo de Ciência, Tecnologia e Inovação -COLCIENCIAS-.

- 1.2. **Artigo de Reflexão:** É um documento que apresenta os resultados de uma pesquisa terminada e sobre um tema em específico desde uma perspectiva analítica, interpretativa ou crítica do autor, recorrendo a fontes originais.
- 1.3. **Artigo de Revisão:** É um documento resultado de uma pesquisa terminada onde se analisam, sistematizam e integram os resultados de pesquisas publicadas ou não, sobre um campo da ciência e tecnologia, com fim de mostrar os avanços e tendências do desenvolvimento. Caracterizam-se por ter uma cuidadosa revisão bibliográfica de pelo menos 50 referências.

De outro lado, poderão ser objeto de processo editorial as seguintes tipologias de documentos reconhecidos:

2. **Artigo pequeno:** É um documento breve que apresenta resultados originais preliminares ou parciais de uma pesquisa científica que, pelo geral, precisa de rápida difusão.
3. **Reporte de caso:** É um documento que apresenta os resultados de um estudo sobre uma situação particular com fim mostrar as experiências técnicas e metodológicas consideradas em um caso específico. Inclui uma revisão sistemática comentada da literatura sobre casos semelhantes.
4. **Revisão de tema:** É um documento resultado da revisão crítica da literatura sobre um tema em particular.
5. **Carta do editor:** É a posição, crítica, analítica ou interpretativa sobre os documentos publicados na Revista que, a juízo do Comité Editorial, constituem um aporte importante na discussão do tema por parte da comunidade científica de referência.
6. **Editorial:** É um documento escrito pelo Editor, um membro do Comité Editorial ou um pesquisador convidado sobre orientações no domínio temático da Revista.
7. **Traduções:** É um documento que formula a tradução de textos clássicos ou de atualidade ou transcrições de documentos históricos ou de interesse particular no domínio de publicação da Revista.

Em quanto à estrutura dos textos anteriormente descritos, deve-se ter em conta o seguinte esquema de trabalho para o conteúdo:

- a. Todo artigo que postulado para publicação deve ser original ou inédito.
- b. Se o artigo se somete a processo editorial, não pode postular-se simultaneamente em outras revistas.
- c. No conteúdo do documento solo se enumeram os pontos próprios do aparte do **programa de redação**. Em outras palavras, o título, resumem, palavras clave, abstract, key words, introdução, metodologia, resultados de pesquisa e conclusões, não se enumeram.

- d. Para todos os efeitos devem seguir pelas normas internacionais APA (American Psychological Association).
- e. As frases em latim ou outra língua devem estar em *cursiva*.

Estrutura dos documentos que se postulam ao processo editorial:

Titulo
Nome (s) do (s) autor (es)
Resumem
Palavras clave
Abstract
Key Words
Introdução
Problema de investigação
Metodologia
Programa de redação
Resultados de investigação
Conclusões
Referencias

Titulo: Corresponde a ideia principal do documento. Deve-se iniciar em maiúscula sem exceder as 15 palavras, no possível, e em idioma inglês. Seguidamente em pé de página deve indicar-se: **I)** o projeto de investigação no qual se escreve o documento, **ii)** o Centro de Investigação, grupo de Pesquisa ou Instituição que financia o projeto, ou se é um projeto independente e **III)** os auxiliares de investigação e pesquisa ou estudantes de Graduação que ajudaram no projeto de investigação (não obrigatório).

Nome completo do autor: Deve-se indicar em pé de página **I)** o nível de formação acadêmica, **II)** a Instituição que lhe outorgou o título profissional, **III):** o Grupo de Pesquisa, Centro de Investigação ou Instituição ao qual pertence e **iv)** a direção eletrônica institucional e/ou correio pessoal.

Resumem / Abstract: É um texto de contem a síntese geral do conteúdo do documento. Não devem exceder as 300 palavras em caso nenhum. Deve-se expressar em espanhol e inglês. O resumem, deve incluir **i)** Os objetivos principais da investigação, **ii)** alcance dela, **iii)** metodologia utilizada e **iv)** principais resultados e conclusões. Deve ser claro, coerente, e sucinto, para o qual sugere-se revisar e verificar dados, sintaxes, ortografia, e não incluir referencias bibliográficas.

Palavras clave / Key Words: Devem refletir a ideia das matérias fundamentais que se encontram no artigo. Requerer-se a enunciação num ordem alfabético ou de maior à menor generalidade sem exceder as 10 palavras, mínimo três, no idioma inglês, espanhol e português. As palavras utilizadas devem ser relevantes e indicar os temas do conteúdo a fim de ajudar ao leitor. Recomenda-se utilizar os termos dos tesouros especializados das disciplinas correspondentes.

Problema de Pesquisa: Deve definir-se a pergunta que motivou a realização da pesquisa. Trata-se de uma pergunta complexa que não pode ser respondida com uma afirmação ou negação.

Metodologia: Deve indicar-se em sínteses o enfoque metodológico, o tipo de investigação e as técnicas e instrumentos utilizados para a recollecção e análises da informação.

Programa de redação: Refeita o esquema da resolução ao problema de pesquisa a semelhança da tabua de conteúdo, Geralmente refletia o desenvolvimento dos objetivos específicos e o cumprimento do objetivo geral.

Conclusões: Amostram ou não a validez da hipótese da investigação que foi feita no processo de pesquisa.

O autor do documento que é sometido ao processo editorial deverá atender as sugestões ou modificações que o Comité Editorial ou algum dos membros do Comité de Pares Externos lhe formulem ao escrito num prazo não maior aos 10 dias uteis posteriores a sua modificação via correio electrónico. O Comité Editorial se reserva o direito de introduzir as modificações de forma necessária para adaptar o texto às normas próprias do processo editorial, sem alterar o fundo da temática tratada. Uma vez recebido o artigo no correio electrónico institucional da Revista o autor recebe resposta sobre o cumprimento inicial dos requisitos editoriais dentro dos 15 dias uteis seguintes da recepção do documento. O membro do Comité de Árbitros Externos terá um prazo máximo de 30 dias calendário para a remissão do seu conceito.

A remição de documentos com fins de publicação na Revista Academia & Derecho implica que os autores autorizam a Universidade Libre Seccional Cúcuta e ao Comité Editorial para publica-los em versão impressa e também em versão eletrônica e/ou na pagina web. Nesse sentido, quando o autor se somete ao processo editorial em qualquer dessas categorias enunciadas aceitas como contraprestação pela inclusão do seu documento na Revista ou na página, o recibo de três exemplares da respectiva edição. Se se requerem mais exemplares deverão ser pedidas ao Diretor da Revista.

A recepção dos documentos deve se efetuar no Centro de Pesquisas da Universidade Libre Seccional Cúcuta localizada na Avenida 4 N° 12N-81 Barrio El Bosque impresso e em CD (Word versão 6.0 em adiante) ou pode ser enviado ao correio eletrônico revistaacademiayderecho@unilibrecucuta.edu.co.