

Paso a paso para solicitar Habilitaciones:

El Reglamento Estudiantil, "Artículo 61. Habilitaciones. Son evaluaciones a las que tiene derecho el estudiante que hubiere perdido hasta dos (2) asignaturas teóricas en un período académico, con notas definitivas superiores o iguales a dos punto cinco (2.5). No podrán ser supletorias."

La solicitud de habilitación la podrá realizar **únicamente** el estudiante ingresando al sistema SIUL con el usuario y contraseña de cada uno.

- 1. Selecciona solicitud de novedades de notas
- 2.Click sobre el nombre del estudiante
- 3. Selecciona en tipo de solicitud "habilitaciones"









4.En la parte inferior click en el botón (+) y selecciona la asignatura a habilitar

Aptracioner 🗢 Universited Libre 🗤 🛄 Sign In	O Different O befleren - UCL_ (O Talena A	allers II has	settin er la.	O Impage - Comp	n. O Salara Auditrus	🔄 La estaciación er un.	Calcula Merial De-	Letoottp
Sistema académico				1	Impress : UNIVERS	IDAD LIBRE	+ Perfit A	dministrativo	 Monet
	nicio 😰 Solicitud de novedades de n								
		Estudia	ntes						
U		7 8	1				41051		a
		C	Identificación	Nombre	n C		Cód. Prog	rama Cód. Pensur	m
01 2		80 o		1000		(activity)	41051	05130	
cess Novedordes de Notas									
notf01 Solicitud de novedades c									
ceso Grados									
rorf01 Solicitud de Grodos									
1		2.0	al de l	**	2.59 seg.	Filtre : Contiene	Preferencies		• 🖬
1		1 e Tipo de	a 1 de 1 Habits	en octones	2.19 seg.	Filtre : Contiene	Preferencies		•
1		Tipo de solicitur	a 1 de 1 Habilit	en actores	2.19 seg.	Fitre : Contiene	Preferencies		-
1		Tipo de solicitur Noveda	a 1 de 1 Habili des de Notas	aciones	2.19 seg.	Fitre : Contiene	Preferencies		
		Tipo de solicitur Noveda	s 1 de 1 s 1 de 1 s 1 subdr des de Notas V Descergor	en octones	2.19 seg.	Fitre L Contiene	Preferencies		•
oritas matilità Consulto de estudiorites		Tipo de solicitue Noverda	a 1 de 1 s 1 de 1 s 1 Habib des de Notas Descargor anthivo	en octores Periodo	2.19 seg.	Aligneture	+ Petwendus)	4 Supon	•
norticas montifate consultas de extualizartes. egoritas Solacituad de Genidas	CLICK sig <mark>no n</mark>	Tipo de solicitar Noveda	es de 1 Habla des de Notas V Sescargor +	eriodo 20232 -	2.59 seg.	Adgentures	+ Peterencia No Seleccionar a	signatura	•
orites mattel mattel parts1 Solicitud de estudiantes parts1 Solicitud de Grades parts1 Solicitud estudia en histor	CLICK sig <mark>no n</mark>	11 Tipo de solicitus Noveda nás +	s 1 de 1 51 Habiti des de Notas V Descorgor entitivo H N N N	en octores Periodo 20212 -	2.13 seg. Cód. Asignatura do: Actividad	Adignatures	Preferencies No Seleccionar a End End End End End End End End	signatura	
nortices mantifiel Consulta de estudiantes egréfal Solicitud de Grades hardó Consulta notas en histor	CLICK sig <mark>no n</mark>	11 Tipo de solicitur Noveda nás H	a 1 de 1 1 Hubbl des de Notas V Descorgor antivo C	en actores Periodo 20212 -	C6d. Asignature 66 Anignature Solidari de har Solidari de har	Adignations - CLICK y - CLICK y	Preferencies No Seleccionar a Seleccionar a Seleccionar o Social and a Social and a Social and a Social and a	signatura	
norties mantifié Consulta de estudiantes ngr151 Solacitual de Gradios nartifié Consulta notas en histor Médides salacitados	CLICK sig <mark>no n</mark>	11 Type de solicitus Noveda nás +	a 1 de 1 Hubbl des de Notas	en octores Periodo 2012 - CLICO	2.19 sep. C6d. Asignetturs do Activided Solidud de rea K y Selecci	Adignations - CLICK y - CLICK y - CLICK y	Preterencies No Seleccionar a Seleccionar a Seleccionar o Seleccionar o	sapore signatura	

- 5. Para finalizar dar click en el botón 🗡
- 6. Descarga el recibo en "mis recibos por pagar"

El anterior proceso solamente se puede realizar dentro de las fechas establecidas en el calendario académico publicado en la página institucional pestaña "estudiantes".

Una vez solicitada la habilitación y realizado el respectivo pago (\$120.000) por cada asignatura (valor vigencia 2021) deberá remitir el soporte de pago al correo de la Secretearía Académica de su programa, con el fin de verificar el pago y continuar con el trámite interno.

Correos electrónicos Secretarías Académicas:

Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales

sec.acad.derecho.cuc@unilibre.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables e Ingenierías

sec.acad.ing.ceac.cuc@unilibre.edu.co



